

川崎ダルク講演依頼シート

1. 団体の概要

団体名		
団体情報	住所	〒
	TEL	
	FAX	
研修担当者 (問合せ先)	氏名	
	TEL	
	E-mail	

2. 研修・講演の詳細

講演・研修テーマ (テーマを一言で)			
開催場所			
研修希望日時	希望日	月 日	時 ~ 時
受講予定者	人数		
	対象者		
予算			
研修での内容の リクエストなど			

3. タイムスケジュール

時～ 時	
------	--

4. 準備品

必要なもの	<input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> スライドファイル <input type="checkbox"/> 配布資料 <input type="checkbox"/> ホワイトボード・ペン <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> スピーカー
-------	--